מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

אגף המכינות הקדם צבאיות

מכרז 1/2026 פומבי דו-שלבי למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות והכשרות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות

(גרסה 2~~1~~)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 1/2026 – למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות והכשרות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות

חתימת המציע: _____

1. הקדמה

1.1. משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות **("המזמין")**, מפרסם בזאת מכרז 1/2026 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות והכשרות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות **("המכרז")**.

1.2. משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות (להלן - "המשרד") אחראי על פעילות המכינות הקדם צבאיות השנתיות, הפועלות בהתאם לחוק המכינות הקדם-צבאיות, תשס"ח-2008 ותקנות המכינות הקדם-צבאיות (הכרה במכינה קדם-צבאית), תש"ע-2009. כיום, מוכרות לפי התקנות למעלה מ- 60 מכינות במסלול שנתי, הפועלות בלמעלה מ- 100 שלוחות הפזורות בכל רחבי הארץ. מובהר, כי מספר המכינות והשלוחות עשוי להשתנות מעת לעת. במסגרת אחריות המשרד על תחום זה, הוא קידם במהלך השנים האחרונות פיתוח ומימוש הדרכות והכשרות לצוות המקצועי במכינות, בין היתר, בתחומי הבטיחות בפעילויות חוץ ובשגרה, הכשרת מלווי רחצה במקורות מים, הכשרת הצוות בתחום המוגנות וזיהוי מצוקות בקרב חניכים, הכשרת מלווים חמושים והכשרת ראשי מכינות. משהסתיימה ההתקשרות הקיימת של המשרד עם הספק שסיפק את השירותים בשנים האחרונות, המשרד מפרסם מכרז זה להגשת הצעות למציעים שעומדים בכל תנאי הסף ויכולים לספק למשרד את מלוא השירותים המפורטים במכרז - הן בפיתוח ההכשרות וההדרכות והן בהעברתן.

1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.4. לנוחות המציעים, להלן פירוט היקפי הרכש שביצע המזמין בנושא המכרז בין השנים 2022-2026: כ-3 מיליון ₪.

1.5. יובהר כי הנתונים המפורטים לעיל אינם מדויקים ונועדו אך ורק לצורך מתן אינדיקציה לשם הקטנת חוסר ודאות המציעים. אין בנתונים אלו כדי לחייב את המזמין לרכש בהיקפים האמורים או בהיקף כלשהו.

1.6. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.6.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.6.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.6.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.6.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

חתימת המציע: _____

2. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 3
פרק א'- הליך המכרז 4
3. עקרונות המכרז 5
4. תנאים להשתתפות במכרז 5
5. ניקוד ההצעות 9
6. בחירת זוכה 11
7. מופעים ומועדים במכרז 14
8. כללי המכרז 18
פרק ב' – חוברת ההצעה 23
9. הגשת הצעה במכרז 24
10. פרטי המציע 24
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 25
12. איכות ההצעה 32
13. התחייבויות נוספות של המציע 3433
14. בקשות 35
15. רשימת נספחים 38
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 45
1. הגדרות מקצועיות 46
2. פירוט הטובין 46
3. גורמים מעורבים 57
4. פיקוח ובקרה 59
5. הגנת הפרטיות ושימוש במאגרי מידע 59
6. מקום מתן השירותים 61
פרק ד' – הסכם התקשרות 63
1. כללי 64
2. תקופת ההתקשרות 65
3. התחייבויות והצהרות הספק 65
4. סודיות 67
5. אבטחת מידע והגנות סייבר 68
6. קניין רוחני וזכויות יוצרים 69
7. קבלני משנה 70
8. יחסים בין הצדדים 70
9. תמורה 71
10. כללי תשלום 7271
11. ערבות ביצוע 73
12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 74
13. ביטוח 75
14. הפסקת ההתקשרות 76
15. הפרת ההסכם 7776
16. תרופות מצטברות 8079
17. סיום התקשרות 80
18. כתובות הצדדים והודעות 8180
19. שונות 81

חתימת המציע: _____

פרק א׳- הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד בעצמו, למעט אם צוין אחרת, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. המציע רשום כדין בישראל.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

4.2.3. **העדר חשש לקיומו של המציע כעסק חי -**

4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

4.3.1.1. **ניסיון המציע- שנות ניסיון**

4.3.1.1.1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים שנצבר בתקופה החל משנת 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בפיתוח של לפחות 10

תכניות הדרכות/הכשרות וכן בהעברתן ללפחות 1,000 מודרכים בסך הכל בכל אחת משלוש שנות ניסיונו – וכל זאת עבור לפחות 2 גופים שונים.

4.3.1.1.2. ~~4.3.1.1.1.~~ לעניין סעיף קטן זה, "2 גופים שונים" ייחשבו גם שני אגפים מינהליים של אותו גוף משפטי ובלבד שכל אגף כאמור הזמין מהספק את השירותים בנפרד, השירותים שפותחו והועברו עבור כל אחד מהאגפים הם שונים (לא מדובר באותן תוכניות הדרכה/הכשרות), המודרכים הם שונים, ההתקשרות בין כל אגף למציע היא נפרדת, ולכל אגף כאמור איש קשר עצמאי שאינו כפוף בהיררכיה הארגונית לאיש הקשר מהאגף השני.

4.3.1.2. **ניגוד עניינים**

4.3.1.2.1. המציע או הצוות המוצע מטעמו אינם בעלי קשר עסקי ~~(או קשר אחר לרבות ייצוג)~~ או קשרי החזקה, במישרין או בעקיפין, עם מכינה קדם צבאית מוכרת, באופן העשוי להביא לניגוד עניינים בעת מתן השירותים המבוקשים במכרז.

4.3.1.2.2. תנאי זה נדרש להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בקבלן משנה של המציע.

4.3.1.3. **ניסיון המציע- היקף פעילות עסקית**

4.3.1.3.1. בתקופה שבין שנת 2024 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע פעל בתחום הפיתוח הכשרות או הדרכות וכן מימושן בהיקף כספי של 3 מיליון ₪ לפחות.

4.3.1.4. **הצוות המוצע**

4.3.1.4.1. ביחס למנהל הפרוייקט:

4.3.1.4.1.1. בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי מוכר מחו"ל שהוא קיבל בגינו אישור הכרה מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4.3.1.4.1.2. בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, החל משנת 2022, בניהול של לפחות פרוייקט אחד שכולל במצטבר את כל אלו:

א. ניהול הפרוייקט כלל אחריות על צוות שפתח בכל שנה לפחות 10 קורסים/מערכי שיעור בהיקף של 8 שעות כל אחד;

חתימת המציע: _____

ב. ניהול הפרוייקט כלל אחריות על מכלול ההיבטים הלוגיסטיים והתפעוליים למימוש של הקורסים שפותחו כאמור;

ג. מספר המשתתפים בכל שנה בקורסים שפותחו כאמור עמד על לפחות 500.

ד. הפרוייקט דרש תיאום מול גורמים שונים מלבד הלקוח.

4.3.1.4.2. ביחס לראש צוות הדרכה:

4.3.1.4.2.1. בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי מוכר מחו"ל שהוא קיבל בגינו אישור הכרה מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4.3.1.4.2.2. ראש צוות ההדרכה עצמו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, החל משנת 2022, בפיתוח של לפחות 7 קורסים/מערכי שיעור **פרונטליים** שכל אחד מהם עומד במצטבר בכל אלו:

א. לפחות ~~3~~ אחד מהם שילבו פעילות חוץ הכוללת לינה, שהיא חלק אינטגרלי מהקורס;

ב. לפחות ב-2 מהם היקף שעות ההדרכה בהתאם לתכנית הקורס לא ירד מ-25 שעות;

ג. לפחות ב-2 מהם היקף שעות ההדרכה בהתאם לתכנית הקורס היה בין 10 ל-25 שעות;

ד. לפחות 2 מהם היו מתחומי הבטיחות מהסוג הנדרש במכרז זה, המפורטים בסעיף 2 לפרק ג';

ה. לפחות 2 מהם היו מיועדים ל-100 משתתפים לפחות באותו הקורס;

ו. לפחות 2 מהם היו מיועדים ל-50 עד 100 משתתפים באותו הקורס.

4.3.1.4.2.3. ראש צוות ההדרכה עצמו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, החל משנת 2022, בפיתוח של לפחות 3 קורסים/מערכי שיעור **מקוונים** שלפחות אחד מהם לא ירד מ-5 שעות הדרכה.

4.3.1.4.2.4. ראש צוות ההדרכה עצמו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, החל משנת 2022, בפיתוח של לפחות 3

חתימת המציע: _____

קורסים/מערכי שיעור **<u>המשלבים לומדה עם קורס/מערך שיעור פרונטלי/מקוון</u>** שלפחות אחד מהם לא ירד מ-7 שעות הדרכה.

4.3.1.4.2.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנוגעים לצוות המוצע, על המציע לצרף את סילבוס ואת תכנית הקורס/מערך השיעור שהוא מתייחס אליהם ביחד עם נספח ההגשה. מובהר, כי **לא ייחשב לצורך עמידה בתנאי הסף קורס/מערך שיעור שלא צורפו אליו סילבוס ותכנית קורס/מערך השיעור**.

4.3.1.4.2.6. מובהר, כי **שעות הפסקה/התרעננות במסגרת קורס/מערך שיעור <u>לא יכללו</u> במסגרת מניין שעות ההדרכה**.

חתימת המציע: _____

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 40%;

5.1.1.2. מחיר – 60%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	**ראיון**	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע והצוות שהוצע במסגרת תנאי הסף לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. המציעים ינוקדו ברכיב זה באופן יחסי אחד לשני כאשר המציע המרשים ביותר יקבל את מלוא הניקוד והיתר ינוקדו ביחס אליו.	30%
2	**ניסיון המציע ו/או מנהל הפרוייקט באספקת השירותים שפורטו בתנאי הסף עבור גוף ציבורי** (כלומר, גוף שחלות עליו הוראות חוק ותקנות חובת המכרזים וכן הוראות התכ"מ של החשכ"ל)	אספקת שירותים לגוף ציבורי אחד תזכה ב-5 נקודות ועד 4 גופים (מקסימום 20 נקודות). לעניין זה המונח "גוף" הוא כהגדרתו בסעיף 4.3.1.1.2	20%
3	**ניקוד התרשמות מתכנית עבודה ומסמך מתודולוגיה** במסגרת הגשת ההצעה, המציע יפרט את מתודולוגיית העבודה המוצעת עבור המזמין (עד 5 עמודי A4, רווח שורה וחצי, המסמך לא ייקרא מעבר למכסה זו), לכל הפחות ביחס לאלו: תהליך העבודה ואבני הדרך לביצוע; לוחות הזמנים ויכולת המציע להיות זמין לאספקת מלוא השירותים והשלמת בניית כל ההכשרות הנדרשות עד 1.7.2027.	המציעים ינוקדו ביחס לשני ברכיב זה כאשר המסמך שיעיד על ההבנה של השירותים הנדרשים והיכולות הגבוהות ביותר של מי מהמציעים יקבל את מלוא הניקוד והיתר ינוקדו ביחס אליו	20%

	מניין 5 עמודים זה לא כולל את עמוד השער ותוכן העניינים. ככל שהמציע מעוניין לצרף תרשימים, לוחות זמנים ונספחים נוספים - עליו לעמוד במגבלת 10 עמודים (כלומר, 5 עמודים לתכנית העבודה ומסמך המתודולוגיה ועוד עד 5 עמודים לתרשימים, לוחות זמנים ונספחים נוספים).		
4	**התרשמות ממידת הרלוונטיות של הניסיון של הצוות המוצע לניהול/פיתוח סוגי ההכשרות וההדרכות הנדרשות במכרז זה דווקא – הן מבחינת התכנים והן מבחינת היקפי המשתתפים בהכשרות**	**מנהל הפרוייקט** - עד 15% (5 נק׳ לכל שנת ניסיון ניהולי משמעותי רלוונטי מעבר לנדרש בתנאי הסף); **ראש צוות הדרכה** - עד 15% (5 נק׳ לכל קורס/מערך שיעור שהוצג במסגרת תנאי הסף או מעבר לתנאי הסף והוא מציג ניסיון משמעותי רלוונטי מבחינת תכנים והיקפי המשתתפים)	30%

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב״טופס הצעת המחיר״ (ראה נספח 1 בפרק ב׳ של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון ״עלות למזמין״. קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ״ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ״ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

חתימת המציע: _____

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}})}$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע I - PS_i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i.

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

$$\boldsymbol{P_{min}}$$

5.4.2.1.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

5.4.2.2. $GI = 40\% \text{ X } TQI + 60\% \text{ X } PSI$

5.4.2.3. **הגדרות:**

5.4.2.3.1. ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i

5.4.2.3.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.2.3.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – PS_I

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

חתימת המציע: _____

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק

חתימת המציע: _____

העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד'**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. **תחילת מתן השירותים**

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

חתימת המציע: _____

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 1/2026 – למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות והכשרות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות ("**דף המכרז**").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5.תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. **הגשת הצעות במכרז**

7.4.1.הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2.קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3.הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.4.4.פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5.פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה.

חתימת המציע: _____

המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו**.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

חתימת המציע: _____

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם כל בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז. אי עמידה בתנאי זה תיחשב כאי התייצבות לראיון.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

חתימת המציע: _____

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. **ציון איכות מזערי לצורך זימון לראיון** – לפני זימון לראיון, המזמין ישקלל באופן ראשוני את ציון האיכות של ההצעות שהוגשו למכרז ללא שקלול רכיב הראיון. רק הצעות שלאחר שקלול ראשוני ציון האיכות שלהם גבוה מ-60 יזומנו לראיון.

8.1.10. על אף האמור, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי לזמן לראיון מציעים נוספים.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים,

חתימת המציע: _____

מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

8.6.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

חתימת המציע: _____

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

חתימת המציע: _____

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

חתימת המציע: _____

פרק ב' – חוברת ההצעה

חתימת המציע: _____

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

11.2.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

11.2.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע: _____

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות")** אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. **העדר חשש לקיומו של המציע כעסק חי**

11.2.1.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ם והמצורף כנספח 4.

חתימת המציע: _____

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. **ניסיון המציע- שנות ניסיון**

11.3.2.1.1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים שנצבר בתקופה החל משנת 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בפיתוח של לפחות 10 תכניות הדרכות/הכשרות וכן בהעברתן ללפחות 1,000 מודרכים בסך הכל בכל אחת משלוש שנות ניסיונו – וכל זאת עבור לפחות 2 גופים שונים.

11.3.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

נושא ההכשרה/הדרכה	מועד הפקת ההכשרה וכן תקופת העברתה	מועד סיום תקופת העברת ההכשרה	פירוט אודות הנסיון הרלוונטי	מס' המודרכים בפועל	שם הגוף עבורו בוצעה ההכשרה ואיש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.3.2.1.3. הנחיות למילוי הטבלה:

11.3.2.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.1.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.1.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.1.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.3.2.2. **ניגוד עניינים**

11.3.2.2.1. המציע או הצוות המוצע מטעמו אינם בעלי קשר עסקי (או קשר אחר לרבות ייצוג) או קשרי החזקה, במישרין או בעקיפין, עם מכינה קדם צבאית מוכרת, באופן העשוי להביא לניגוד עניינים בעת מתן השירותים המבוקשים במכרז.

11.3.2.2.2. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לסמן X במקום המתאים:**

☐ המציע והצוות מטעמו, אינם בעלי קשר עסקי (או קשר אחר ~~לרבות ייצוג~~) או קשרי החזקה, במישרין או בעקיפין, עם ~~יושלם ע"י כותב המכרז~~מכינה קדם צבאית מוכרת.

☐ המציע או מי מטעמו, מקיים קשרים עסקיים או קשרי החזקה, במישרין או בעקיפין עם יושלם ע"י כותב המכרז, אולם אין בכך ניגוד עניינים מהסיבות המפורטות להלן (במענה יש לפרט בהרחבה את סוג הקשרים, היקף הקשר הניתן, ובכלל כך ביחס לכלל עסקי המציע, ובידי מי הוא ניתן במציע וכן מדוע אין בו כדי לייצר ניגוד עניינים).

_____

_____

_____

_____

11.3.2.3. **ניסיון המציע- היקף פעילות עסקית**

11.3.2.3.1. בתקופה שבין שנת 2024 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע פעל בתחום הפיתוח הכשרות או הדרכות וכן מימושן בהיקף כספי של 3 מיליון ₪ לפחות.

11.3.2.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנת התחלה	מועד סיום	היקף כספי	שם הגוף עבורו סופקו השירותים	שם איש קשר שיידע לאשר את שווי ההתקשרות	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר

חתימת המציע: _____

11.3.2.3.3. הנחיות למילוי הטבלה:

11.3.2.3.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע <u>רלוונטי</u>, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.3.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.3.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.3.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.3.2.4. <u>הצוות המוצע</u>

11.3.2.4.1. <u>ביחס למנהל הפרוייקט</u>:

11.3.2.4.1.1. בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי מוכר מחו"ל שהוא קיבל בגינו אישור הכרה מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

11.3.2.4.1.2. בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, החל משנת 2022, בניהול של לפחות פרוייקט אחד שכולל במצטבר את כל אלו:

א. ניהול הפרוייקט כלל אחריות על צוות שפתח בכל שנה לפחות 10 קורסים/מערכי שיעור בהיקף של 8 שעות כל אחד;

ב. ניהול הפרוייקט כלל אחריות על מכלול ההיבטים הלוגיסטיים והתפעוליים למימוש של הקורסים שפותחו כאמור;

ג. מספר המשתתפים בכל שנה בקורסים שפותחו כאמור עמד על לפחות 500.

ד. הפרוייקט דרש תיאום מול גורמים שונים מלבד הלקוח.

11.3.2.4.2. <u>ביחס לראש צוות הדרכה</u>:

11.3.2.4.2.1. בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי מוכר מחו"ל שהוא קיבל בגינו אישור הכרה מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

11.3.2.4.2.2. ראש צוות ההדרכה עצמו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, החל משנת 2022, בפיתוח של לפחות 7 קורסים/מערכי שיעור **<u>פרונטליים</u>** שכל אחד מהם עומד במצטבר בכל אלו:

חתימת המציע: _____

א. לפחות 3 מהם שילבו פעילות חוץ שהיא חלק אינטגרלי מהקורס;

ב. לפחות ב-2 מהם היקף שעות ההדרכה בהתאם לתכנית הקורס לא ירד מ-25 שעות;

ג. לפחות ב-2 מהם היקף שעות ההדרכה בהתאם לתכנית הקורס היה בין 10 ל-25 שעות;

ד. לפחות 2 מהם היו מתחומי הבטיחות מהסוג הנדרש במכרז זה, המפורטים בסעיף 2 לפרק ג';

ה. לפחות 2 מהם היו מיועדים ל-100 משתתפים לפחות באותו הקורס;

ו. לפחות 2 מהם היו מיועדים ל-50 עד 100 משתתפים באותו הקורס.

11.3.2.4.2.3. ראש צוות ההדרכה עצמו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, החל משנת 2022, בפיתוח של לפחות 3 קורסים/מערכי שיעור **<u>מקוונים</u>** שלפחות אחד מהם לא ירד מ-5 שעות הדרכה.

11.3.2.4.2.4. ראש צוות ההדרכה עצמו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, החל משנת 2022, בפיתוח של לפחות 3 קורסים/מערכי שיעור **<u>המשלבים לומדה עם קורס/מערך שיעור פרונטלי/מקוון</u>** שלפחות אחד מהם לא ירד מ-7 שעות הדרכה.

11.3.2.4.2.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנוגעים לצוות המוצע, על המציע לצרף את סילבוס ואת תכנית הקורס/מערך השיעור שהוא מתייחס אליהם ביחד עם נספח ההגשה. מובהר, כי **לא ייחשב לצורך עמידה בתנאי הסף קורס/מערך שיעור שלא צורפו אליו סילבוס ותכנית קורס/מערך השיעור**.

11.3.2.4.2.6. מובהר, כי **שעות הפסקה/התרעננות במסגרת קורס/מערך שיעור <u>לא יכללו</u> במסגרת מניין שעות ההדרכה**.

חתימת המציע: _____

11.3.2.4.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

למי הניסיון מתייחס: מנהל פרוייקט/ראש צוות פיתוח הדרכה	מועד תחילת אספקת השירותים	מועד סיום אספקת השירותים	פירוט אודות השירותים שסופקו בהתאם לנדרש בתנאי הסף	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.3.2.4.4. הנחיות למילוי הטבלה:

11.3.2.4.4.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.4.4.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.4.4.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.4.4.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל **בפרק א'** למסמכי המכרז.

12.1.1. **ניסיון המציע ו/או מנהל הפרוייקט באספקת השירותים שפורטו בתנאי הסף עבור גוף ציבורי**

12.1.1.1. אספקת שירותים לגוף ציבורי אחד תזכה ב-5 נקודות ועד 4 גופים (מקסימום 20 נקודות)

12.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם גוף הציבורי	הפניה לשירותים שסופקו לגוף כפי שפורטו בתנאי הסף	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

12.1.1.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.1.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.1.1.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.2. **ניקוד התרשמות מתכנית עבודה ומסמך מתודולוגיה - במסגרת הגשת ההצעה, המציע יפרט את מתודולוגיית העבודה המוצעת עבור המזמין (עד 5 עמודי A4, רווח שורה וחצי, המסמך לא ייקרא מעבר למכסה זו), לכל הפחות ביחס לאלו: תהליך העבודה ואבני הדרך לביצוע; לוחות הזמנים ויכולת המציע להיות זמין לאספקת מלוא השירותים והשלמת בניית כל ההכשרות הנדרשות עד 1.7.2027.** מניין 5 עמודים זה לא כולל את עמוד השער ותוכן העניינים. ככל שהמציע מעוניין לצרף תרשימים, לוחות זמנים ונספחים נוספים - עליו לעמוד במגבלת 10 עמודים (כלומר, 5 עמודים לתכנית העבודה ומסמך המתודולוגיה ועוד עד 5 עמודים לתרשימים, לוחות זמנים ונספחים נוספים).

חתימת המציע: _____

12.1.2.1. המציעים ינוקדו ביחס לשני ברכיב זה כאשר המסמך שיעיד על היכולות הגבוהות ביותר של מי מהמציעים יקבל את מלוא הניקוד והיתר ינוקדו ביחס אליו

12.1.2.1.1. בנוסף, לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף תכנית עבודה מוצעת ומסמך מתדולוגיה ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

12.1.3. **התרשמות ממידת הרלוונטיות של הניסיון של הצוות המוצע לניהול/פיתוח סוגי ההכשרות וההדרכות הנדרשות במכרז זה דווקא – הן מבחינת התכנים והן מבחינת היקפי המשתתפים בהכשרות**

12.1.3.1. מנהל הפרוייקט - עד 15% (5 נק' לכל ניסיון רלוונטי) וראש צוות הדרכה - עד 15% (5 נק' לכל ניסיון רלוונטי)

12.1.3.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

בעל התפקיד	סוג הניסיון והתאמתו לנדרש במכרז זה
מנהל הפרוייקט	
מנהל הפרוייקט	
מנהל הפרוייקט	
ראש צוות פיתוח הדרכה	
ראש צוות פיתוח הדרכה	
ראש צוות פיתוח הדרכה	

12.1.3.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.3.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.3.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.3.1.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

חתימת המציע: _____

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

חתימת המציע: _____

13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

חתימת המציע: _____

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

חתימת המציע: _____

14.5. **בקשה לחיסיון**

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

חתימת המציע: _____

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**אישור עסק חי**	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	**תכנית עבודה מוצעת ומסמך מתדולוגיה**	בנוסף, לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף תכנית עבודה מוצעת ומסמך מתדולוגיה ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1/2026-מתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות והכשרות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.
7. מובהר, כי למעט אם צוין במפורש אחרת במסגרת המכרז, הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, ישירה או עקיפה, ומכל סוג שהוא מעבר להצעת המחיר שהוא יציין בנספח זה ובכפוף למילוי כל תנאי ההסכם. בכלל זאת, על המציע לתכלל את מלוא ההוצאות הישירות והעקיפות הנגזרות מאספקת השירותים במלואם למשרד בגין כל הרכיבים המפורטים בטבלת המחירים.

טבלת מחירים - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	משקל	הצעת המחיר למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
.1	**הצעת מחיר לפיתוח הכשרה מלאה לרכז טיולים**	שקל	5%	
.2	**הצעת מחיר לפיתוח הכשרה מלאה מוביל טיולים**	שקל	5%	
.3	**הצעת מחיר לפיתוח הכשרה מלאה למלווה רחצה**	שקל	3%	
.4	**הצעת מחיר לפיתוח הכשרה מלאה לרכז חוסן**	שקל	3%	
.5	**הצעת מחיר לפיתוח הכשרה שהיא רענון לכל אחת מהכשרות 1-4 לעיל**	שקל	3%	
.6	**הצעת מחיר לפיתוח הכשרת מלווה חמוש**	שקל	5%	
.7	**הצעת מחיר לפיתוח הכשרת ראשי מכינות חדשים**	שקל	5%	
.8	**הצעת מחיר לפיתוח הכשרת ראשי מכינות ותיקים**	שקל	3%	
.9	**הצעת מחיר לפיתוח הכשרה לרכז בטיחות מכינתי**	שקל	5%	
.10	**הצעת מחיר לפיתוח הכשרה עיונית אחרת**	שקל	3%	
.11	**הצעת מחיר עבור יום הכשרת פנים אחד בפועל**	שקל	25%	
.12	**הצעת מחיר עבור יום הכשרת חוץ אחד בפועל**	שקל	25%	
.13	**הצעת מחיר עבור יום הכשרה מקוונת אחד בפועל**	שקל	10%	
.14	**תשלום בגין צילום כמפורט בסעיף 2.4.9 לפרק ג'**	עד 3,000 ₪ (בתוספת מע"מ) לכל הפעולות המפורטות בסעיף זה ליום צילום אחד, בכפוף להצגת חשבונית מס ששולמה ע"י הספק לגורם שביצע את השירות		

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.

חתימת המציע: _____

2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

<u>חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות</u>

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה של המציע

תאריך

חתימת המציע: _____

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 1/2026 עבור משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות והכשרות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות , מספר 1/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת המציע: _____

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: **<u>אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים</u>**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ **("המציע")** הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום _____.

3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "**עסק חי**" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חתימת המציע: _____

נספח 5 – תכנית עבודה מוצעת ומסמך מתדולוגיה

בהתאם לאמור במדד איכות ניקוד התרשמות מתכנית עבודה ומסמך מתודולוגיה - במסגרת הגשת ההצעה, המציע יפרט את מתודולוגיית העבודה המוצעת עבור המזמין (עד 5 עמודי **A4**, רווח שורה וחצי, המסמך לא ייקרא מעבר למכסה זו), לכל הפחות ביחס לאלו: תהליך העבודה ואבני הדרך לביצוע; לוחות הזמנים ויכולת המציע להיות זמין לאספקת מלוא השירותים והשלמת בניית כל ההכשרות הנדרשות עד 1.7.2027. המציע נדרש לצרף כאן תכנית עבודה מוצעת ומסמך מתדולוגיה לשם הוכחת עמידתו במדד האיכות ולסמנו כנספח 5.

חתימת המציע: _____

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

חתימת המציע: _____

1. הגדרות מקצועיות

1.1. בנוסף להגדרות המפורטות במסמכי המכרז, להלן טבלת הגדרות מקצועיות. לאורך מסמכי המכרז לעיל ולהלן תהיה פרשנות למונחים מקצועיים כמפורט בטבלה זו.

	מונח	הגדרה
1.	שעת הדרכה	60 דקות למידה בשיעור פרונטאלי ו-45 דקות בשיעור מקוון/שיעור ממוחשב אינטראקטיבי.
2.	שיעור פרונטאלי	הדרכה או הכשרה המועברת בכיתת לימוד ייעודית.
3.	שיעור מקוון	הדרכה או הכשרה המועברים ברשת בזמן אמת (לא הקלטה).
4.	שיעור ממוחשב אינטראקטיבי (לומדה)	שיעור המאפשר למידה עצמאית, תוך מתן משוב מיידי למשתמש בלומדה וכן לכל מי שיורה המזמין, על ביצועי ו/או הישגי המשתמש בלומדה. מובהר, כי אין הכשרה מבין אלו המפורטות להלן שהיא כולה לומדה, ובכל מקום שמצוין בפרק זה לומדה משמעה בשילוב עם שיעור/הדרכה.
5.	יום הכשרת פנים	לא יפחת מ-8.5 שעות, מתוכן לפחות 7 שעות הדרכה
6.	יום הכשרת חוץ	לא יפחת מ-8.5 שעות

2. פירוט הטובין

2.1. להלן פירוט השירותים הנדרשים למשרד:

2.1.1. קורס הכשרת רכז טיולים ופעילויות חוץ (רכז טיולים) -

2.1.1.1. רכז הטיולים הוא הגורם המקצועי המרכזי שאחראי על כלל פעילויות החוץ במכינה (כולל- טיולים, סיורים, מסעות חניכה, ניווטים, עבודה והתנדבות). כחלק מהתפקיד נדרש הרכז לכל אלו: לדעת כיצד להיערך לפעילויות חוץ; לדעת לחנוך ולתדרך את הצוות החינוכי ביציאה לטיולים; להכיר ולפעול בהתאם להנחיות ולנהלים השונים ואופן אישור הטיול על ידי חדר מצב; להכין תכנית עבודה שנתית לפעילויות החוץ; להכתיב ולהטמיע במכינה את התרבות הארגונית לפעילויות החוץ; היכרות עם גורמי הבקרה והסיוע הרלוונטיים; היכרות עם מאפייני פעילויות השטח והסיכונים שבהם; היכרות עם כלל הנהלים הרלוונטיים לפעילויות השונות.

2.1.1.2. **אוכלוסיית היעד להכשרה** - רכז טיולים, ראשי מכינות ואנשי צוות נוספים עם זיקה משמעותית לפעילויות השטח.

2.1.1.3. **משך ההכשרה -** 4 ימים, מתוכם יומיים בשטח. הצעת מחיר לנושא יום הדרכה בשטח צריכה לכלול גם לינת לילה כחלק מתכנית ההשתלמות.

2.1.1.4. **אופן ביצוע ההכשרה** - שילוב של הכשרות עיוניות ו/או מקוונות (לומדות) וכן הכשרות מעשיות בשטח (כולל סימולציות מעשיות).

2.1.1.5. **תכני ההכשרה** - יכללו לפחות את כל אלו: היכרות עם הנחיות ונהלי פעילויות החוץ במכינות; היכרות עם אירועי בטיחות ותחקירי עבר בפעילויות שטח והפקת הלקחים מהם; תכלול וארגון מערך פעילות החוץ במכינה, תכנון ואישור תוכניות להוצאת פעילות חוץ כולל ניהול נכון של לינת חניכים בשטח; זיהוי, אבחון ותגובה לסיכונים ונקודות תורפה

חתימת המציע: _____

בטיחותיות, אישיות ורפואיות; ביצוע סימולציות לצורך תרגול ניהול מצבי חירום בשטח והיכרות עם הגופים התומכים והכלים להתמודדות; תדרוך והכנת הצוות החינוכי והחניכים לקראת הטיולים ובמהלכם; הדרכת צוות הטיולים בהכנת תכנית הטיולים של המכינה; חניכת חניך להובלת פעילות שטח כהתנסות במכינה; הכרת חוזרי מנכ"ל ונהלים לנושא פעילויות חוץ; ניווטים; ריכוז פעילות המח"א (מסעות חניכה אתגריים) במכינה; מבדק מסכם כולל עם תנאי לציון עובר ומתן הסמכה.

2.1.1.6. לקורס זה תידרש גם ויראציה של הכשרה קצרה יותר מסוג "ריענון" לגבי בעלי תפקיד שעברו בשנתיים האחרונות את ההכשרה המלאה - שתתקיים למשך יום אחד באמצעות הכשרות עיוניות.

2.1.2. <u>קורס מדריך מוביל טיולים ומח"א (מסעות חניכה אתגריים)</u> -

2.1.2.1. מוביל טיולים במכינה הוא הגורם המקצועי שאחראי על ליווי החניכים בפועל בפעילויות השטח במכינה. הנ"ל פועל תחת פיקוח רכז פעילויות החוץ במכינה אולם נדרש לעצמאות ומסוגלות לתכנון והוצאת פעילות שטח בעצמו, כולל טיפול במקרים חריגים הדורשים תגובה והצלה בשטח ובמקווי מים.

2.1.2.2. **אוכלוסיית היעד להכשרה** - אחראי הטיולים במכינה וכן מדריכים נוספים במכינות.

2.1.2.3. **משך ההכשרה** - 2 ימים, מתוכם יום אחד בשטח. הצעת מחיר לנושא יום הדרכה בשטח צריכה לכלול גם לינת לילה כחלק מתכנית ההשתלמות.

2.1.2.4. **אופן ביצוע ההכשרה** - שילוב של הכשרות עיוניות ו/או מקוונות (לומדות) וכן הכשרות מעשיות בשטח (כולל סימולציות מעשיות).

2.1.2.5. תכני ההכשרה בנושא זה נדרשים לעמוד בדרישות חוזרי מנכ"ל (של משרד ההתיישבות והחינוך) וחדר המצב (של משרד החינוך) בנוגע למדריכים בטיולים.

2.1.2.6. **תכני ההכשרה** - יכללו מתן כלים מעשיים לתכנון, הכנה והובלה של טיול בפועל ולפחות את כל אלו: תכנון ואישור תוכניות לפעילות שטח מול רכז פעילויות החוץ וראש המכינה; הובלת טיול בשטח – דגשים לפעילויות, למידה והיכרות עם שטח; זיהוי, אבחון ותגובה לסיכונים ונקודות תורפה בטיחותיות, כולל היכרות בסיסית עם שיטות הגשת עזרה וחילוץ ביבשה ובמקורות מים; כלים להשגחה בטוחה בפעילות רחצה; ניהול מצבי חירום בשטח והיכרות עם הגופים התומכים וכלים להתמודדות; שלבי ההכנות לקראת היציאה לשטח וניהול הפעילות באופן שוטף; ניהול שטח בחירום; שימוש בטכנולוגיה (GPS, טלפון לווייני); תרגול שליטה ובקרה על חוליות עצמאיות בשטח; תרגול כניסה וניהול חניון לילה; מכשירי GPS / טלפון לווייני - על הספק להעמיד את הציוד הנדרש להדגמה בעת ההדרכה וככל שיש חשיבות לגיוון בדגמי המכשירים עליו להתייחס לכל האפשרויות; מבדק מסכם כולל עם תנאי לציון עובר ומתן הסמכה.

חתימת המציע: _____

2.1.2.7. לקורס זה תידרש גם ויראציה של הכשרה קצרה יותר מסוג "ריענון" לגבי בעלי תפקיד שעברו בשנתיים האחרונות את ההכשרה המלאה - שתתקיים למשך יום אחד באמצעות הכשרות עיוניות.

2.1.3. <u>קורס להכשרת מלווה רחצה</u> -

2.1.3.1. במהלך טיולים, לעתים חניכי המכינות משתתפים בפעילות רחצה במקורות מים. נציג מכל מכינה ישתתף ביום הכשרה שבו יקבל כלים להשגחה בטוחה על רחצה זו, וכן ילמד את עקרונות הטיפול במקרים חריגים הדורשים תגובה והצלה מטעם גוף המוסמך להכשרת מצילים והמוגדר כבית ספר למצילים על ידי משרד הפנים.

2.1.3.2. **אוכלוסיית היעד להכשרה** - מלווה הרחצה במכינה וכן מדריכים נוספים במכינות.

2.1.3.3. **משך ההכשרה** - 2 ימים, מתוכם יום אחד שיכלול הכשרה בבריכת שחייה ויום שני במקור מים בשטח. לא נדרשת לינת לילה כחלק מתכנית ההשתלמות.

2.1.3.4. **אופן ביצוע ההכשרה** - שילוב של הכשרות עיוניות ו/או מקוונות (לומדות) וכן הכשרות מעשיות בשטח (כולל סימולציות מעשיות).

2.1.3.5. **תכני ההכשרה** - יכללו לפחות את כל אלו: מבדקי שחייה; שיפור מיומנויות שחייה; קפיצות למים; תדרוך חניכים טרם היציאה לאתר ובאתר; בחינת השטח - בדיקת עומק המים וביצוע הערכת סיכונים; הגשת עזרה וחילוץ במגוון תרחישים; סוגי טביעה והכרת מחלות העוברות דרך המים; היכרות עם אתרי הרחצה השונים וההבדל ביניהם; סימולציות אירועים - הצגת מקרים העשויים להתרחש והתמודדות איתם; מבדק מסכם כולל עם תנאי לציון עובר ומתן הסמכה.

2.1.3.6. לקורס זה תידרש גם ויראציה של הכשרה קצרה יותר מסוג "ריענון" לגבי בעלי תפקיד שעברו בשנתיים האחרונות את ההכשרה המלאה - שתתקיים למשך יום אחד באמצעות הכשרות עיוניות.

2.1.4. <u>קורס למתן כלים ביצירת אקלים בטוח (יצירת חוסן וזיהוי מצוקות נפשיות, מוגנות מינית ומניעת שימוש באלכוהול ובסמים)</u> -

2.1.4.1. הכשרה לצוות המכינה כדי שיוכלו לספק מענה לחניכים בכל הקשור לחיזוק החוסן וזיהוי מצוקות נפשיות, זיהוי סוגיות בתחומי מוגנות מינית ומניעת הטרדות מיניות וכן מניעת שימוש באלכוהול ובסמים.

2.1.4.2. **אוכלוסיית היעד להכשרה** - הסגל הבכיר במכינה וכן מדריכים נוספים במכינות.

2.1.4.3. **משך ההכשרה** - חד יומי.

2.1.4.4. **אופן ביצוע ההכשרה** - שילוב של הכשרות עיוניות ו/או מקוונות (לומדות) לרבות סימולציות.

חתימת המציע: _____

2.1.4.5. **תכני ההכשרה** - יכללו לפחות את כל אלו: מתן כלים לחיזוק החוסן הנפשי של הצוות והחניכים במכינה; כלים לזיהוי ראשוני של מצוקות נפשיות ואופן המשך הטיפול בהן; ידע בתחום פגיעות מיניות, מגדר והתפתחות מינית; כלים לזיהוי וסיוע ראשוני לחניכים נפגעים או פוגעים מינית; היכרות עם נהלים להתמודדות עם פגיעות מינית של חניכים במכינה; היכרות עם נהלים להתמודדות ולמניעת שימוש באלכוהול ובסמים; היכרות עם גופי ומנגנוני התמיכה והסיוע; מבדק מסכם כולל עם תנאי לציון עובר ומתן הסמכה.

2.1.5. <u>קורס להכשרת מלווה חמוש לפעילויות חוץ</u> -

2.1.5.1. במהלך טיולים ופעילויות חוץ נדרש מלווה חמוש משיקולים ביטחוניים. המטרה היא שאיש צוות של המכינה, בעל רישיון נשק פרטי או ארגוני בתוקף, יוכל לבצע הכשרה מתאימה וללוות את חניכי המכינה בפעילויות חוץ של המכינה, במקום מאבטח בשכר. על הספק הזוכה להתקשר מול גורם המוסמך להעביר את ההכשרה המבוקשת על פי דין. הספק יציג לממונה ביחס למדריך המוסמך כאמור אישור ניהול מטווח מטעם ענף רישוי כלי יריה במשרד לביטחון פנים, וכן אישור הכשרה ממשטרת ישראל.

2.1.5.2. **אוכלוסיית היעד להכשרה** - הסגל הבכיר במכינה וכן מדריכים נוספים במכינות בעלי רקע מתאים ורישיון לנשיאת נשק.

2.1.5.3. **משך ההכשרה** - הקורס יהיה על פי מספר הימים הנדרשים בתכנית ההסמכה המאושרת על ידי המשרד לביטחון הפנים [כיומיים].

2.1.5.4. **אופן ביצוע ההכשרה** - שילוב של הכשרות עיוניות ו/או מקוונות (לומדות) וכן הכשרה מעשית.

2.1.5.5. **תכני ההכשרה** - יכללו לפחות את כל אלו: ירי ולחימה - אימון ירי יבש ואימון רטוב (לא פחות מ-100 כדורים), כולל ירי לילה; אבטחה מונעת: אימון ותרגול תרחישים בהתאם לשיטת האבטחה בטיולים; הקניית יכולות לזיהוי איומים ביטחוניים ומניעתם במקרה הצורך; הכרת דגשי בטיחות לנושא נשק ונהלי הוראות פתיחה באש, נהלי אחסנה, אחזקה ונשיאת נשק; אימון קרב מגע; אימון מסכם, הכולל מעבר על כלל תכני ההכשרה לעיל ויישור קו עם המשתתפים וכן מבדק מסכם עם תנאי לציון עובר ומתן הסמכה.

2.1.6. <u>השתלמות ראשי מכינות ושלוחות **חדשים**</u> -

2.1.6.1. ההכשרה מיועדת לראשי מכינות ושלוחות חדשים בתפקידם, ומטרתה להעניק הבנה מעמיקה לגבי תפיסת התפקיד והאחריות שיש לראש המכינה והשלוחה בעת מילוי תפקידם - הן בעת פעילות חוץ והן בעת זמן שגרה במכינה. במסגרת ההכשרה ילמדו ראשי המכינות והשלוחות את כלל התקנות, חוזרי מנכ"ל והנהלים הרלוונטיים לנושא פעילויות חוץ

חתימת המציע: _____

ושגרה במכינה וכן יקבל סקירה על תחקירים מרכזיים של אירועי בטיחות במכינות והפקח לקחים מהן.

2.1.6.2. **אוכלוסיית היעד להכשרה** - ראשי מכינות ושלוחות חדשים.

2.1.6.3. **משך ההכשרה** - 2 ימים, יום פנים ויום חוץ.

2.1.6.4. **אופן ביצוע ההכשרה** - הכשרות עיוניות וכן הכשרות חוץ (תרגול מעשי).

2.1.6.5. **תכני ההכשרה** - יכללו לפחות את כל אלו: תפקידו של ראש המכינה והשלוחה בתהליך הוצאה וניהול של טיול ופעילות חוץ; זיהוי אירועי בטיחות בזמן שגרה, כדוגמת: שרפות, בטיחות בזמן נסיעה, תקלות אחזקה (חשמל חשוף וכד') שעשויים לקרות בזמן הפעילות השוטפת של המכינה והעלולים לפגוע בחניכים, בסובבים אותם או במתקני המכינה; מתן כלים לניהול המכינה בשוטף, לרבות בתחום הכלכלי וניהול עובדים; הענקת כלים בתחום החוסן של חניכים ואנשי צוות; סקירת תחקירים מרכזיים מאירועי בטיחות במכינות והפקת לקחים מהם; היכרות עם חוזרי מנכ"ל ונהלי המשרד.

2.1.7. <u>השתלמות ראשי מכינות ושלוחות **ותיקים**</u> -

2.1.7.1. ההכשרה נדרשת להעניק לראשי המכינות והשלוחות המכהנים הבנה מעמיקה לגבי תפיסת התפקיד והאחריות שיש לראש המכינה והשלוחה באישור והוצאה לפועל של טיולים ופעילויות חוץ וכן בעת ניהול השגרה במכינה. במסגרת ההכשרה ינתנו כלים למימוש האחריות, להפעלה ופיקוח מיטבי לניהול הבטיחות בטיולים ובפעילויות חוץ. כמו כן ינתנו כלים להתנהלות בטיחותית בזמן שגרה. תהליך הלמידה ביום זה יתבסס גם על אירועים שהתרחשו בשנה האחרונה במכינות השונות ומימוש התובנות מהם.

2.1.7.2. **אוכלוסיית היעד להכשרה** - ראשי מכינות ושלוחות ותיקים.

2.1.7.3. **משך ההכשרה** - יום אחד.

2.1.7.4. **אופן ביצוע ההכשרה** - הכשרות עיוניות.

2.1.7.5. **תכני ההכשרה** - יכללו לפחות את כל אלו: מתן כלים לניהול המכינה בשוטף, לרבות בתחום הכלכלי וניהול עובדים; הענקת כלים בתחום החוסן של חניכים ואנשי צוות; סקירת תחקירים מרכזיים מאירועי בטיחות במכינות והפקת לקחים מהם, סקירת פרויקטים שצלחו ושכפולם בדרך של למידת עמיתים.

2.1.8. <u>השתלמות בטיחות בשגרה (רכז בטיחות מכינתי)</u> -

2.1.8.1. ההכשרה נועדה לתת כלים למימוש האחריות, בעת פעילות חוץ ובשגרה, בדגש על בניית שגרות התנהלות בטיחותית נכונות.

2.1.8.2. **אוכלוסיית היעד להכשרה** - אנשי צוות ותיקים במכינה בתפקיד ניהולי.

2.1.8.3. **משך ההכשרה** - יום אחד.

2.1.8.4. **אופן ביצוע ההכשרה** - הכשרות עיוניות.

חתימת המציע: _____

2.1.8.5. **תכני ההכשרה** - יכללו לפחות את כל אלו: תפקידו של ממונה בטיחות מכינתי בפעילות חוץ ובשגרה; היכרות עם חוזרי מנכ"ל ונהלי המשרד; בניית שגרות בטיחות במכינה לרבות אופן ניהול ועדת בטיחות מכינתית; לימוד נושא התחקיר ואופן יישומו בשגרת פעילותה של המכינה.

2.1.9. כל השתלמות עיונית או מקוונת נוספת שתידרש עבור סגל המכינות בהתאם לדרישת המזמין.

2.1.10. מספר המחזורים והמשתתפים בהכשרות:

2.1.11. יובהר כי מספרי המחזורים והמשתתפים המפורטים בטבלה מהווים הערכה בלבד ועשויים להשתנות (ככל הנראה ומבלי להתחייב - לגדול בכ-15% בשנים הקרובות); מספרם ייקבע בכל שנה על ידי הממונה, בין היתר, לפי מספר בעלי התפקיד שנדרשים לקחת חלק בהכשרות. הצפי נכון למועד פרסום המכרז הוא, ומבלי להתחייב, כי ההכשרות והרענונים יתקיימו לאורך כל תקופת ההתקשרות בהיקפים <u>המינימליים</u> הבאים:

שם ההכשרה	מס' מחזורי הכשרה מינימלי	מס' משתתפים בכל מחזור הכשרה	מס' ימי פעילות חוץ	מס' ימי פעילות פנים
הכשרת רכז טיולים ופעילויות חוץ	3	עד 30	6	6
רענון להכשרת רכז טיולים ופעילויות חוץ	1	עד 30	0	1
הכשרת מדריך מוביל טיולים	10	עד 20	10	10
רענון להכשרות מדריך מוביל טיולים	3	עד 30	0	3
הכשרת מלווה רחצה	5	עד 25	10	0
רענון להכשרת מלווה רחצה	1	עד 30	0	1
הכשרה לרכז חוסן - מוגנות וזיהוי מצוקות	2	כ-30	0	2
הכשרת מלווה חמוש	5	כ-30	10	10
הכשרת ראשי מכינות ותיקים	1	כ-120	0	1
הכשרת ראשי מכינות חדשים	1	כ-25	1	1
הכשרת רכז בטיחות מכינתי	2	כ-50	0	2
הכשרות נוספות (לפי דרישה בלבד)	יוגדר לפי דרישה	יוגדר לפי דרישה	0	1

2.2. **שלב א' - פיתוח ההכשרות**

2.2.1. על הזוכה יהיה להגיש לאישור הממונה תוכניות הכשרה מפורטות לכל אחד מהקורסים וההשתלמויות שפורטו לעיל בתוך 30 יום ממועד ההכרזה על הזכייה.

חתימת המציע: _____

התוכניות כאמור, תכלולנה, לכל הפחות, את אלו: המלצות לאופן ביצוע ההכשרה; מיפוי הנושאים שיבוצעו באמצעות לומדה (ככל שרלוונטי לסוג ההכשרה); קביעת אבני דרך מרכזיות בהכשרה; שמות המרצים וקורות חיים; סילבוס מלא; מועדים לביצוע; ערכה למשתתף בכל קורס; תיק הדרכה מפורט ומלא. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהזוכה השלמות ושינויים בתכנית בטרם אישורה הסופי.

2.2.2. מובהר, כי בידי המשרד תכנית ההכשרות שהועברה בשנים האחרונות לקורסים שפורטו לעיל. המשרד יהיה רשאי להעביר לזוכה את התכניות כאמור אולם אין בכך כדי לגרוע מחובת הזוכה להגיש לאישור הממונה תוכניות מפורטות מטעמו לכלל ההכשרות המבוססות על נסיונו ומותאמות לעת הנוכחית.

2.2.3. בכל הנוגע לפיתוח לומדות - ככלל, המשרד מתעדף פיתוח לומדות בנושאים ייעודים בהם אין ערך מוסף להדרכה פרונטאלית או מקוונת, ובכל מקרה הלומדות לא יבואו במקום הכשרה מעשית בשטח. למשרד שמורה זכות ההחלטה הבלעדית בנוגע לאופן ביצוע הקורס (לומדה או למידה פרונטאלית או מקוונת) וכן הזכות לדרוש מהזוכה שינוי אופן ביצוע קורס במידת הצורך;

2.2.4. יובהר כי כלל תוצרי שלב הפיתוח יהיו קניינו הרוחני של המשרד שיהיה רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים.

2.2.5. לכל הפחות פעמיים בשנה (לפני תחילת תקופת ההכשרות ובסיומה) יבוצע הליך של סיכום והסקת תובנות מההכשרות שהועברו מול הממונה וכל גורם נוסף מטעמו.

2.2.6. **דגשים מיוחדים הנוגעים לפיתוח ההכשרות**

2.2.6.1. באחריות הספק להכיר וללמוד את כל הדינים והנהלים הרלוונטיים להכשרות השונות לרבות חוזרי מנכ"ל של משרדי ממשלה רלוונטיים, תכנים שנכתבו או בהליכי כתיבה או שיועברו אליו בעל פה על ידי המזמין.

2.2.6.2. והספק יהיה אחראי על אפקטיביות ההכשרה בכל הרמות, לרבות: איכותה של המתודולוגיה, תהליך הניתוח, העיצוב והפיתוח של ההדרכה והפקת תוצרי הלמידה וכן על ביצוע העדכונים וההתאמות לאחר ולאורך ביצוע כל שלבי ההדרכה, הכול בהתאם לדרישת המשרד ואישורו.

2.2.6.3. כתנאי להשלמת שלב פיתוח ההדרכה ותחילת ביצוע ההדרכות, יידרש הספק להציג למשרד את כלל ההדרכות תוך התייחסות לעיקריהן.

2.2.6.4. הספק ימסור את כל חומרי ותוצרי הפיתוח במדיה מגנטית ובאופן המותאם לכל מערכת ניהול הדרכה אחרת שתידרש ע"י המשרד.

2.2.6.5. באחריות הספק לספק במקומות הלימוד את מלוא החומרים והעזרים הלימודיים לכלל המשתתפים וכן לממונה.

2.2.6.6. מנגנון עדכון וחיפוש – כל תוצרי פיתוח ההדרכה (מסמכים ומאקרו ומיקרו) ייכתבו בתוכנות המאפשרות עדכון התוצרים ויצירת שאילתות

לשם חיפוש תוצרים כך שתתאפשר שליפת נושאים בצורה רוחבית ממספר תוצרים ללא צורך להיכנס לכל תוצר ותוצר בנפרד וימסרו למשרד בפורמט פתוח.

2.2.6.7. תוצרי הלמידה ומגוון מתודות ההדרכה לכל אחת מהתוכניות ומהנושאים שיפותחו ויופקו בהתאמה לשלבים הקודמים, יכללו גם יחידות לימוד, הרצאות, תרגילים ותרגול, אמצעי ועזרי הדרכה והמחשה, פריטי בחינה / מבחן וכל חומר אחר הנגזר מהשלבים הקודמים ומדרישות התכולה לנושאים וההרצאות.

2.2.6.8. מובהר, כי ייתכן שהמשרד יידרש לפיתוח קורסים והכשרות נוספים פרונטליים, מקוונים או מסוג לומדה, המיועדים לאנשי הצוות במכינות או למעטפת הקשורה להפעלת המכינות, מעבר לנושאים שפורטו במסמכי מכרז זה. בנסיבות כאלו, המשרד יעביר לזוכה את הנדרש ולוח זמנים סביר שיעמוד לרשותו לצורך הפיתוח כאמור והספק יידרש להגיש את הרכב ההכשרה וכל פרטיה לאישור המשרד, כמפורט לעיל.

2.2.6.9. ככל והזוכה יידרש לסייע לממונה בפיתוח לומדה מסויימת וייעודית שאינה נכללת בין ההכשרות שפורטו לעיל – הזוכה יהיה זכאי לתשלום לפי תעריף שעתי ביחס לגורם המייעץ מטעמו שיסייע לממונה בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1, על נספחיה. ככלל, תינתן עדיפות כי הגורם המייעץ יהיה ראש צוות פיתוח הדרכה מטעם הזוכה, למעט אם הממונה ביקש גורם אחר.

2.2.6.10. **עיצוב ופיתוח תיקי הדרכה**

2.2.6.10.1. הספק יידרש לבנות תיקי הדרכה שעל פיהם תתבצע פעולת ההדרכה, כמפורט להלן:

2.2.6.10.2. תיק הדרכה למנחים/מרצים - הכולל את תכני ההכשרה וכן מערך ההדרכה שהוכן בהתאם להוראות פרק זה, לכל אחת מהתוכניות ובעלי התפקיד כפי שיוגדרו על ידי המשרד, לרבות פרקים הקשורים במתודת ההדרכה ונושאים נוספים שקשורים להכשרת הסגל.

2.2.6.10.3. תיק הדרכה למשתלם/ללומד - הכולל את כל חומרי הלימוד, בהתאמה לתפקיד או לנושאים הרוחביים הרלוונטיים, לרבות חומרים נלווים כדוגמת נהלים, חוק, תקנות, חומרים נוספים שפותחו ותרגילים.

2.2.6.10.4. תיק יסוד לפעולת הלמידה - לפני כל פעולת הדרכה יגדיר הממונה בשיתוף הספק, את החומר הלימודי הנדרש לפעולת ההדרכה, לרבות אופן הגשתו. מבלי לגרוע מהאמור, תיקי ההדרכה יכילו: כתיבת רקע ורציונל להדרכה; המטרות הקונקרטיות שישיג המשתלם בעקבות ההדרכה; מבנה של

מסלול ההדרכה המחולק לאשכולות ויחידות לימוד, כולל: מערכת תכנים ושעות מומלצת - סילבוס (בתבנית שיוחלט בשלב העיצוב); מערכי שיעור מפורטים (בתבנית אחידה אשר תוסכם בשלב העיצוב) כדוגמת: נושא ההרצאה, מטרות ההרצאה, רציונל, ראשי פרקים, גוף ההרצאה ומטלות למשתלם; חומרים ועזרים נלווים; שיטת הערכה אפקטיבית תוך ציון פעולות ספציפיות לשם ההערכה.

2.2.6.10.5. הגשת תיקי ההדרכה לסגל ולמשתלם לאחר אישור סופי של הממונה, תתבצע לא יאוחר מחודש מיום דרישת המשרד בכתב להתחלת פיתוח ההדרכה. תיקי ההדרכה יוגשו למשרד בדואר אלקטרוני וגם על גבי עותק מודפס. מובהר, כי למשרד שמורה הזכות שלא לאשר חומר הדרכה שפותח או חלקו, במידה שלהערכתו אינו עומד ברמה הנדרשת.

2.2.6.10.6. היה ובמהלך ביצוע ההדרכה יידרש הספק לבצע עדכון של תוכן ההדרכה / עזרי ההדרכה, בהתאם לצורך שעולה ו/או דרישות המזמין, תוצרי שלב זה יעודכנו בהתאם על ידי הספק ללא כל תשלום נוסף.

2.3. שלב ב' - העברת ההכשרות בפועל

2.3.1. כחלק מהעברת ההכשרות בפועל, הזוכה יהיה אחראי על כלל ההיבטים הארגוניים והתפעוליים שלהן, לרבות כל אלו:

2.3.1.1. הדרכת מדריכים לצורך העברת ההכשרות;

2.3.1.2. תפעול מערך לוגיסטי תומך להכשרות ולסדנאות השטח (כולל מתקן הדרכה מטעם הספק, אספקת מזון והסעות); ההסעות להכשרות שטח להן אין אפשרות להגיע בתחבורה ציבורית, יצאו משלושה מוקדים מרכזיים לפחות ברחבי הארץ, הרלוונטיים למיקומי המכינות והסמוכים לצירי תחבורה ראשיים. בנוסף ייתכן וידרש להסדיר לינת שטח למשתתפים וכן שירותים של חובש לכל פעילות חוץ וכן מציל בעת הדרכת מלווה הרחצה;

2.3.1.3. אספקת כיתות לימוד מאובזרות, ממוזגות הכוללות ישיבה נוחה המתאימה ללמידה;

2.3.1.4. אספקת כל החומרים הנדרשים להכשרה, כולל חומרי הדרכה, עזרי הדרכה ואמצעים משלימים;

2.3.1.5. ביצוע מעקב ובקרה על נוכחות המשתתפים בהתאם להנחיות הממונה;

2.3.1.6. ביצוע כלל התיאומים הנדרשים וניהול הקשר מול המכינות;

2.3.1.7. ביצוע וניתוח משובים, סקרים וסיכום כללי של ההכשרות לצורך מדידה והערכה של איכותן ויעילותן.

חתימת המציע: _____

2.3.2. הזוכה יהיה אחראי לתיעוד כלל ההכשרות (לרבות באמצעות צילום המתעד את הפעילות, בכפוף לדיני הגנת הפרטיות, ורישום המשתתפים במספר פעמים לאורך ההכשרה, כפי שיתואם עם הממונה). הזוכה יעביר לממונה בסמוך לתום כל הכשרה את התיעודים כאמור.

2.3.3. המשרד יהיה רשאי לשלוח נציגים מטעמו להשתתף בהכשרות ולכן על הזוכה לעדכן את הממונה בכל שינוי של מועד, שעה או מיקום של הכשרה.

2.3.4. **אספקת ארוחות ליום הכשרה** - הספקת ארוחות מטעם הספק תכלול לכל הפחות את אלו:

2.3.4.1. ביום הדרכה פרונטלי בתוך מתקן הדרכה (-פעילות פנים): כריכים וירקות בבוקר, חמגשית בשרית לארוחת צהריים, שתיה חמה/קרה רצה לאורך יום ההכשרה;

2.3.4.2. ביום הדרכה בשטח (-פעילות חוץ): כריכים, מים, ירקות ופירות.

2.3.4.3. באחריות הספק לוודא כי לספק הארוחות או למוצרים שיספק תהיה תעודת כשרות עם אופציה להזמנת מנות/מוצרים בכשרות מהדרין / בד"ץ וכן לוודא הזמנת מנות טבעוניות/צמחוניות בהתאם לדרישת המשתלמים.

2.3.4.4. באחריות הספק לוודא כי לגורם המספק את הארוחות ישנו רישוי עסק ממשרד הבריאות.

2.4. **פעולות נוספות המהוות חלק מהשירותים**

2.4.1. ביצוע עדכונים לידע ולהסמכות – לאורך אספקת השירותים יידרש הספק לתקף ו/או לעדכן את תוצרי פיתוח ההדרכה ולהשלימם לאור ההתקדמות הטכנולוגית, הפקת לקחים, ודרישות חדשות מבעלי תפקידים שונים. הספק יעביר למזמין עד 30 יום לפני תחילת פעולת ההדרכה דו"ח המפרט את השינויים והעדכונים שנעשו כמפורט לעיל. יובהר, כי על הדו"ח לכלול את כל השינויים שנעשו, כולל עדכונים שאושרו כבר על ידי המזמין. הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת תמורה בגין עדכונים כאמור. יחד עם זאת, ככל שהספק יידרש לבצע עדכון כמפורט בסעיף זה שיהיה בו כדי לשנות לפחות מחצית מתכולת ההכשרה הקיימת – עדכון כאמור יזכה את הספק בתמורה שהיא שווה ערך ל-50% מעלות אותו חלק בהכשרה לפי הצעת המחיר.

2.4.2. בסיומה של כל תקופת ההכשרות בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות יוגש דוח שנתי שיפרט את השירותים שסופקו על ידי הזוכה למשרד, לרבות לקחים ותובנות ממתן השירותים.

2.4.3. השלמת פעולות הדרכה ע"י כל משתתף תזכה אותו בתעודה או אישור שינפיק הזוכה בתיאום ואישור מראש מול הממונה לגבי נוסח התעודה או האישור ולגבי תנאי הזכאות לקבלה. על כל אישור או תעודה כאמור יחתום הממונה וכן נציג הזוכה.

חתימת המציע: _____

2.4.4. בכל עת שיידרש ובתיאום מראש עם הספק, תתקיים ישיבת עבודה (בכל אופן / מקום שיקבע המשרד) עם נציגי המשרד בה ישתתפו נציגי הספק הרלוונטיים, כולם או חלקם, וכל איש צוות רלוונטי אחר שיידרש על ידי המזמין.

2.4.5. באחריות הספק ליצור קשר עם גורמים במשרד ו/או נותני שירות העובדים עם המשרד, לשם תיאום, ארגון ובקרה על התאמת ואספקת מתקני הדרכה ועזרי הדרכה, לצורך העברת פעולות ההדרכה התואמת את מטרות ומתווה ההדרכה.

2.4.6. באחריות הספק לבצע שיבוץ המשתתפים בפעולות ההדרכה שיתקיימו, וזימונם בדוא"ל או בכל דרך אחרת בנוסף (כדוגמת מערכת לניהול זימונים), לפחות 30 יום לפני מועד פעולת ההדרכה. רשימת מכינות ופרטי קשר יימסרו לספק הזוכה.

2.4.7. באחריות הספק לנסח ולהפיץ הזמנות להכשרות (כולל עיצוב גרפי) אשר יוגדר על ידי המשרד לפני כל קורס או בהתאם לדרישת המשרד, שיאושר על ידי המזמין ויישלח בדוא"ל למשתתפים ונציגי המשרד.

2.4.8. נגישות - כל חומר דיגיטלי יונגש בהתאם לדין (כתוביות, קריאות מסך, קונטרסט); אתרים/לומדות יתאימו לתקן נגישות מקובל.

2.4.9. בהרצאות נבחרות שהממונה יחליט כי עליהן להיות מצולמות, יהיה הספק אחראי לכל הנדרש בהקשר זה ולרבות אספקת צלם, מצלמה, לביצוע עריכה של הצילום לצורך ~~ל~~העלאת~~ו~~ לאתר אינטרנט בפורמט מתאים, ו/או לצורך הקרנה כחלק מתהליך הלמידה. ~~יודגש, כי הרצאה מצולמת צריכה להיות בעלת יכולת התממשקות לכל מערכת שתידרש ע"י המשרד.~~ מספר ההרצאות המוערך שהמשרד יבקש מהמזמין לצלם, לערוך ולהעלות למערכת דיגיטלית לא יעלה על 15 הרצאות בשנה. התמורה בגין הוצאה כאמור תהיה עד 3,000 ₪ (בתוספת מע"מ) לכל הפעולות המפורטות בסעיף זה ליום צילום אחד, בכפוף להצגת חשבונית מס ששולמה ע"י הספק לגורם שביצע את השירות.

2.4.10. הזוכה יצטייד על חשבונו בכל אמצעי המחשוב הנדרשים לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז, לרבות: תוכנה לניהול פרוייקטים, שרתי אחסון מידע מאובטחים, מחשבים נייחים וניידים, מדפסות, אמצעי סריקה, מערכות תקשורת ומערכות גיבוי. הזוכה יחזיק ברשיונות על פי חוק לכל התוכנות בהן ישתמש לצורך אספקת השירותים למשרד.

2.5. **החלפת מרצה/מדריך לדרישת הממונה**

2.5.1. הממונה רשאי לדרוש מהספק החלפת מדריך במידה שקיבל משוב ממשתתפי הקורס בציון ממוצע של 3 ומטה מתוך 5 נקודות אפשריות. המשרד יתייחס פרטנית ככל שיהיה צורך, ובכל מקרה ההחלפה תבוצע תוך 7 ימים לכל היותר. בקשה להחלפת איש צוות יכולה להיות ביוזמת הספק, בנסיבות מסוימות, אולם בכל מקרה יידרש אישור הממונה לכך מראש.

2.5.2. במידה ולא הועמד מרצה/מדריך חלופי אשר מתאים לתנאי המרצים שנקבעו או רמתו לא נמצאה מתאימה, תהיה אפשרות לממונה להורות על הפסקת העברת

חתימת המציע: _____

הקורס על ידי הספק הזוכה, ללא שהספק יהיה זכאי לתמורה בגין הקורס שהופסק (למעט לגבי פעילות שכבר התקיימה).

2.6. **הערכת אפקטיביות על ידי המשרד**

2.6.1. במטרה לשפר את התוצאות הארגוניות וכדי לבחון את מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה, יש לבחון באיזו מידה כל תהליך הדרכה בנפרד ובאיזו מידה כל תכנית ההדרכה כמכלול משיגים את מטרותיהם. הספק יעביר בכל סיום של שבוע הדרכות את משובי המשתתפים, בהתאם לאפשרויות המפורטות להלן. באופן זה, המשרד יוכל להעריך את מידת האפקטיביות של ההדרכה המועברת על ידי הספק.

2.6.2. אין בהערכת האפקטיביות כאמור כדי לגרוע מהערכת ביצועים ואפקטיביות של תכנית העבודה לצורך הפקת לקחים ותובנות שיוטמעו בתכניות ההדרכה העתידיות.

2.6.3. המזמין יוכל לדרוש את ביצוע הערכת האפקטיביות עבור פעולות הדרכה שביצע הספק על ידי ספק חיצוני אחר מטעם המזמין.

2.6.4. תהליכי הערכת אפקטיביות יכללו, בהתאם לצורך, את המרכיבים הבאים, כולם או חלקם: התאמת שאלוני שביעות רצון/למידה/התנהגות לפעולת ההדרכה הספציפית; הפצת השאלונים; מבחני ידע; הזנת נתונים למערכת ממוחשבת; עיבוד נתונים והפקת דוחות סטטיסטיים לפי בקשת המזמין; ביצוע ראיונות מובנים לצורך בחינת מידת יישום הנלמד במסגרת העבודה ולצורך בחינת מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה בקרב כשליש ממשתתפי ההדרכה; הראיון יכול להיעשות בדרך של מילוי שאלונים בסיום הדרכות; הפקת לקחים ותובנות נוספים שעלו מהתהליך.

3. גורמים מעורבים

3.1. **מנהל ההתקשרות של המזמין**

3.1.1. מנהל ההתקשרות מטעם המזמין הוא הממונה על ההתקשרות - ראש אגף מכינות קדם צבאיות במשרד או מי מטעמו, והוא יהיה הכתובת לספק לפניות בנושא ההתקשרות.

3.1.2. מנהל ההתקשרות רשאי להנחות את הספק לפנות ישירות לגורמי מקצוע נוספים אצל המזמין, והכל בהתאם להנחיותיו.

3.1.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מהאמור בהסכם ההתקשרות ביחס לסמכויות מורשה החתימה של המזמין.

3.2. <u>צוות הספק</u>

3.3. יכלול לפחות את 3 אנשי הצוות הבאים:

3.3.1. **מנהל פרויקט**

3.3.1.1. הספק ימנה מטעמו מנהל לפרויקט אשר יהיה אמון על כלל מרכיבי הפרויקט לכול אורכו לרבות לוחות זמנים, תקציב, תהליכי פיתוח, מסירה, איכות תוצרים וסבבי משוב ותיקון למול המזמין ולרבות: אחריות כוללת על תכנון ובקרה (לו"ז/תקציב/תפוקות); תיאום וסינרגיה בין כלל הגורמים; מדידת אפקטיביות; גיוס מדריכים ומרצים רלוונטיים; הטמעה של דרישות המזמין. כמו כן, מנהל הפרוייקט אחראי על ראש צוות פיתוח ההדרכה והרכז הלוגיסטי ועל כך שכל אחד מהם מבצע את תפקידיו בהתאם לקבוע במכרז.

3.3.1.2. מנהל הפרויקט יגיש לבחינת ואישור הממונה תכנית עבודה מפורטת לביצוע השירותים ולמסירת התוצרים בהתאם למכרז זה, אשר תכלול, בין היתר, את דרכי העבודה, כוח האדם ולוח זמנים לביצוע השירותים ולתוצריהם. התוכנית תוגש תוך חודש ימים מיום החתימה של הספק על הסכם ההתקשרות.כמו כן, באחריות המנהל להגיש תכנית עבודה רבעונית ו/או תכנית עבודה אד הוק, על פי צורכי המשרד, לאורך כל תקופת ההתקשרות. מנהל הפרויקט יהווה איש קשר שכל פניה אליו תחייב את הספק ואת כל בעלי התפקיד במכרז זה, ובאחריותו להעביר את דרישות המשרד ואת המועדים הנקובים בה לכל בעלי התפקיד הרלוונטיים.

3.3.1.3. המנהל יהיה אחראי על ביצוע מעקב ובקרה אחר תוכנית העבודה לרבות לוחות זמנים, תפוקות ותקציב.

3.3.1.4. למנהל אחריות על מימוש נאות של ההכשרות, פיתוח וניתוח הערכת אפקטיביות של פעולות ההדרכה שהמשרד יקבע, במתודלוגיות השונות ובכלל זאת לטפל בכל סוגיה מקצועית הקשורה בעמידה של מערך ההדרכה ברמה המקצועית הנדרשת.

3.3.1.5. באחריות המנהל קיום מפגשי עדכון שוטפים עם המשרד וקבלת הנחיות מקצועיות וניהוליות ממנו או מכל מי שימונה על ידו לעניין זה וכן להוצאת סיכומים ודו"חות, בהתאם להתקדמות הפרויקטים על-פי השלבים ולוחות הזמנים שנקבעו, ולפי דרישת המשרד.

3.3.1.6. למנהל אחריות-על כל תחום גיוס כל כוח האדם והמרצים הנדרשים במכרז, בסטנדרטים המקצועיים הקבועים במכרז, ולהעמדת כוח אדם חלופי בהתאם לדרישות המשרד.

3.3.2. **ראש צוות פיתוח הדרכה**

3.3.2.1. אחראי להובלת פיתוח תוצרי הדרכה פרונטליים ודיגיטליים; איכות מקצועית של התכנים.

3.3.2.2. אחראי לניהול השוטף והמקצועי של צוות הפיתוח של ההדרכות והמרצים השונים ולטיב תוצרי ההדרכה.

3.3.2.3. ראש הצוות יוודא כי כלל התוצרים ותיקי ההדרכה מפותחים בהתאם ללוח הזמנים והתנאים שנקבעו מטעם המשרד.

חתימת המציע: _____

3.3.3.רכז לוגיסטי

3.3.3.1. אחראי לכל המנהלות למימוש מערך ההדרכה; אחראי לקשר שוטף עם המכינות; תכלול משימות תפעול; תיאום מול גורמים בשטח, כיתות הלימוד וספקי המזון.

3.3.3.2. אחראי על דיווח לממונה בזמן אמת בדבר השתתפות בעלי התפקיד במכינות בהכשרות השונות ועל היעדרויות שיש בהן כדי לפגוע בזכאות המשתתפים בתעודת הסמכה/אישור השתתפות.

3.3.4.לא תתאפשר החלפה של מי מאנשי הצוות המפורטים לעיל ללא אישור מראש ובכתב של הממונה. על המחליף המוצע על ידי הספק הזוכה לעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לכל חבר צוות. מובהר, כי אישור הממונה להחלפה כאמור לא יעוכב או יסורב מטעמים בלתי סבירים. עוד יובהר, כי תתאפשר תקופת החלפה סבירה במקרה של התפטרות, מחלה, שירות מילואים או נסיבה אחרת הקשורה למי מאנשי הצוות שאינה בשליטת הספק, ובלבד שיועמד ממלא מקום מתאים. באחריות הספק לפעול באופן נמרץ על מנת לוודא שתקופת ההחלפה תהיה קצרה ככל הניתן וכי היא לא תפגע באספקת השירותים.

4. פיקוח ובקרה

4.1. המזמין יפקח באופן שוטף על ביצוע ההתקשרות ועמידת הספק בתנאי וכללי ההתקשרות לרבות זמינות, עמידה בלוחות הזמנים, טיב השירות וכדומה. מובהר, כי הממונה רשאי לבצע פיקוח כאמור באמצעות גורמים חיצוניים למשרד.

4.2. הספק מתחייב לשתף פעולה ולמסור כל מידע רלוונטי למזמין לצורך בקרה ופיקוח על ביצוע ההתקשרות.

4.3. יובהר, כי המזמין אינו חייב בביצוע פיקוח כאמור וכי האחריות לביצוע התחייבויות הספק לפי ההתקשרות היא שלו בלבד, ולא תישמע כל טענה לפיה העדר פיקוח או התראה מצד המזמין, מפחיתים באופן כלשהו מאחריות הספק לחובותיו בהתקשרות.

5. הגנת הפרטיות ושימוש במאגרי מידע

5.1. אם יידרש הספק לעשות שימוש כלשהו במידע המצוי במאגר מידע רשום של המזמין, בקשר עם ביצוע ההתקשרות ובאישור המזמין, יחולו הכללים שלהלן:

5.1.1.אחריות לפי חוק הגנת הפרטיות

5.1.1.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין הוא "בעל השליטה" במאגר המידע כהגדרת מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("**חוק הגנת הפרטיות**"), וכי התקשרות זו מהווה התקשרות במיקור חוץ לפי תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("**תקנות אבטחת מידע**"), וכי הוא עומד ויעמוד בכל הדרישות החלות עליו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ולתקנות אבטחת מידע.

חתימת המציע: _____

5.1.1.2. הספק יפעל כ"מחזיק" במאגרי המידע, כהגדרת מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, ויעבד את המידע אך ורק לצורך ביצוע ההתקשרות, בהתאם להנחיות המזמין, להוראות פרק זה, ולהוראות הדין.

5.1.2. המידע, גישה אליו ומטרות השימוש בו

5.1.2.1. הספק מתחייב לעשות שימוש במידע אך ורק במסגרת תפקידו, לצורך ביצוע ההתקשרות ולמטרות שהוגדרו על ידי המזמין; לעניין סעיף זה, "מידע" – לרבות מידע אישי או מידע בעל רגישות מיוחדת, המצוי או שיימצא במאגרי המידע של המזמין, כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

5.1.2.2. במסגרת ההתקשרות הספק יקבל גישה, בין היתר, למידע הבא: / יידרש לנהל, בין היתר, את המידע הבא (מחק את המיותר):

_____

_____

_____.

5.1.2.3. נאסר על הספק לעשות כל שימוש במידע החורג ממטרות ההתקשרות וממטרות מאגר המידע, לרבות שימוש עצמאי, משני, מסחרי, סטטיסטי, לימודי או אחר, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

5.1.2.4. גישת הספק למערכות המאגר תוגבל אך ורק להיקף ולצורך המינימלי הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות. היקף הגישה, סוגה, ומשכה, יהיו בהתאם להרשאות שניתנו על ידי המזמין בלבד.

5.1.2.5. הספק יהיה רשאי לבצע במידע אך ורק את פעולות העיבוד שהוגדרו כנדרשות לצורך ביצוע ההתקשרות – והכול בהתאם להוראות ההסכם והדין.

5.1.2.6. הספק לא יקים מאגר מידע נוסף או אחר ביחס למידע אשר נאסף או נוצר בקשר עם ההתקשרות ללא קבלת אישור המזמין.

5.1.3. הרשאות וסודיות

5.1.3.1. מבלי לגרוע מחובות הספק, הספק יוודא כי גישה למידע תינתן אך ורק למורשים מטעמו הזקוקים לכך לצורך ביצוע תפקידם. על הספק להבטיח כי החשיפה והשימוש במידע כאמור על ידי הגורמים המורשים יהיו במידה מינימלית המתחייבת לצורך ביצוע ההתקשרות באופן תקין.

5.1.3.2. הספק יחתים כל בעל הרשאה מטעמו על התחייבות לשמירה על סודיות המידע בהתאם לנספח הסודיות בהסכם ההתקשרות.

5.1.3.3. חובות הסודיות תחולנה גם לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

5.1.3.4. הספק יבצע ביקורות עיתיות על המורשים מטעמו לגשת למידע.

5.1.4. דיווח, אירועי אבטחת מידע ובקרה

5.1.4.1. הספק ידווח למזמין, אחת לשנה לפחות, על אופן עמידתו בהוראות תקנות אבטחת מידע ובהוראות הסכם זה לנושא הגנת מידע.

5.1.4.2. הספק יודיע למזמין באופן מיידי על כל אירוע אבטחת מידע הנוגע למאגר המידע ובכלל זאת: למידע אישי או מידע בעל רגישות מיוחדת, חשד לאירוע כאמור או פגיעה במידע, וישתף פעולה עם המזמין לצורך טיפול באירוע.

5.1.5. ~~השבת~~ שמירת מידע ~~ומחיקה~~ לאחר תום ההתקשרות

5.1.5.1. עם סיום ההתקשרות, או לפי דרישת המזמין, ישיב הספק למזמין את כל המידע המצוי ברשותו. ~~, וימחק מרשותו כל עותק של המידע, לרבות גיבויים, באופן מאובטח ובהתאם לדין.~~

5.1.5.2. ~~הספק ימסור למזמין אישור בכתב על ביצוע ההשבה והמחיקה כאמור.~~ הספק יהיה רשאי לשמור עותק מכל המידע כאמור ברשותו אם השימור כאמור נדרש מכוח דין, דרישת רשות וביטוח ו/או לצורך התגוננות משפטית וביקורת עתידית, ובלבד שהמידע יישמר מאובטח ולא ייעשה בו שימוש אחר מלבד המפורט לעיל.

5.1.6. **נוהל אבטחת מידע**

5.1.6.1. מבלי לגרוע מחובת הספק לפעול לפי יתר סעיפי אבטחת מידע בהסכם ההתקשרות, המזמין יפרט בנוהל אבטחת המידע של המאגר את העניינים המנויים בסעיף זה, וכן את שאר חובות הספק לאבטחת מידע לפי הסכם זה ויפנה במפורש לסעיף זה ולנוהל אבטחת המידע של הספק.

5.1.6.2. המזמין יהיה רשאי לנקוט אמצעי בקרה ופיקוח על עמידת הספק בהוראות פרק זה ובהוראות הדין, בהיקף הנדרש בשים לב לסיכוני אבטחת המידע.

6. מקום מתן השירותים

6.1. ההכשרות יתקיימו במתקני הדרכה בפריסה ארצית, שיסופקו על ידי הספק וכן בהתאם להנחיות המזמין, מעת לעת.

6.2. לגבי פעילות עיונית - הספק יעמיד כיתות לימוד ממוזגות ומרווחות בפריסה ארצית (בין חיפה בצפון ובאר שבע בדרום) שעומדות לפחות בתנאים הבאים: בכיתה יהיו כיסאות עם שולחנות שיאפשרו תצורת ישיבה בכיתה פרונטאלית עם הפנים כלפי המרצה; מיקום מתקן הספק יהיה בקרבת תחבורה ציבורית; מיקום הכיתה במקום שקט המאפשר למידה ללא רעש חיצוני; בכיתות ההדרכה ניתן יהיה להכניס לפחות 30 משתתפים בנוחות; במקום הקורס יהיה WIFI ללא דרישת תשלום; הספק ידאג לקיומו של כל הציוד הנדרש להעברת הקורס ויוודא שמישות וזמינות האמצעים לאורך כל הקורס למשתתפי הקורס;

6.3. נגישות: מקומות ההדרכה יהיו נגישים לאנשים בעלי מוגבלות.

6.4. הממונה רשאי לדרוש מהספק החלפת כיתת לימוד במידה שקיבל משוב ממשתתפי הקורס בציון ממוצע של 3 ומטה מתוך 5 נקודות אפשריות. המשרד יתייחס פרטנית ככל

חתימת המציע: _____

שיהיה צורך, ובכל מקרה ההחלפה תבוצע תוך 7 ימים לכל היותר. בקשה להחלפת כיתה יכולה להיות ביוזמת הספק, בנסיבות מסוימות, אולם בכל מקרה יידרש אישור הממונה לכך מראש.

6.5. **הפעלה במצב "חירום אזרחי"** - במקרה של מגבלות התקהלות שיתקבלו על ידי הגורמים המוסמכים במדינת ישראל , רשאי המשרד לאשר הסבה של ביצוע ההכשרות העיוניות מרחוק בסביבות למידה מקוונות מאובטחות. בנסיבות כאלו, הספק יהיה זכאי לתמורה חלקית באופן הבא:

6.5.1. אם כל ההכשרה במקור היא הכשרה עיונית - הספק יהיה זכאי לתמורה בשיעור של 70% מהצעת המחיר ביחס לאותה הכשרה;

6.5.2. אם ההכשרה במקור היא שילוב בין הכשרה עיונית והכשרה מעשית בשטח - הספק יהיה זכאי רק לתמורה בשיעור של 50% מהצעת המחיר ביחס לאותה הכשרה.

6.6. מבלי לגרוע מהאמור, במסגרת אספקת השירותים נציגי הספק יידרשו להגיע לאתרי המזמין בתדירות שתקבע על ידי המזמין וזאת לצורך קבלת הנחיות, הצגת תוצרים וניהול שוטף של ההתקשרות.

חתימת המציע: _____

פרק ד' – הסכם התקשרות

חתימת המציע: _____

<u>הסכם התקשרות</u>

ב י ן

משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2026 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות והכשרות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. הרקע להתקשרות זו יונק מאחריותו וסמכותו של המזמין על פעילות המכינות הקדם צבאיות השנתיות, הפועלות בהתאם לחוק המכינות הקדם-צבאיות, תשס"ח-2008 ותקנות המכינות הקדם-צבאיות (הכרה במכינה קדם-צבאית), תש"ע-2009. במסגרת אחריות המשרד על תחום זה, הוא קידם במהלך השנים האחרונות פיתוח ומימוש

הדרכות והכשרות לצוות המקצועי במכינות בתחומי הבטיחות השונים הנוגעים לפעילות השוטפת של החניכים במכינות בפעילויות חוץ ובשגרה.

1.2. מטרת ההסכם היא להסדיר את היחסים החוזיים בין המזמין לבין הספק על מנת שהספק יספק למשרד את פיתוח ההכשרות וההדרכות הנדרשות למזמין והן את העברתן, הכל בהתאם למפורט בפרק ג' למכרז.

1.3. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.3.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.3.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.3.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.3.4. **נספח ד'** –ביטוח;

1.3.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.3.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.4. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.5. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.6. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא:

2.2.1. הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומותנית, בין היתר, בתקציב המשרד ובעמידת הזוכה בכלל הדרישות המפורטות במכרז לשביעות רצון המשרד, לאורך כל התקופה שממועד הזכייה במכרז ועד למועד ההארכה.

2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

חתימת המציע: _____

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.7. הוא לא יגיש לתשלום כל תכנית או פעילות המתוקצבים בדרך אחרת על ידי אוצר המדינה, בין בכסף ובין בשווה כסף.

3.1.8. הוא יבצע רישום נפרד לפעילות השירותים שיספק למזמין לפי המכרז בכרטסות הנהלת חשבונות נפרדות במערכות הכספים שלו, בין השאר לצורך מתן אפשרויות פיקוח, מעקב ובקרה מצד המשרד.

3.2. לגבי השירותים שעל הספק לספק בהתאם למכרז באמצעות הצוות שהציג במסגרת תנאי הסף - הספק יספק את השירותים כאמור רק באמצעות הצוות כפי שנבחן ונוקד בתנאי הסף והאיכות ויהיה רשאי להחליפו רק בהתאם לקבוע בפרק ג' למכרז.

3.3. **חובות דיווח מיוחדות**:

3.3.1. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו;

3.3.2. הספק יודיע לממונה בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על **כל** שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים, בכוח או בפועל או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

3.4. **התחייבויות ביחס לפעולות פיקוח ובקרה**:

3.4.1. הספק ישתף פעולה עם המשרד ומי מטעמו בכל הנוגע לפיקוח, בקרה וביקורת אחר יישום ההסכם, וכן בכל הנוגע למחקר הערכה, ככל שיתבצע לגבי השירותים נשוא הסכם זה.

3.4.2. הספק יעמיד, ככל שאין מניעה על פי דין, כל נתון, מידע, דו"ח, הסבר ואסמכתא לרשות מי מטעם המשרד בטווח זמן קצר ולכל היותר בתוך 10 ימי עבודה מיום

חתימת המציע: _____

הדרישה, לרבות כאשר לצורך מענה על הנדרש נדרש הפקת דו"ח שלא היה קיים קודם.

3.4.3. הספק ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המשרד והממונה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה.

3.4.4. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם פעולות פיקוח, בקרה וביקורות בכל הקשור במתן השירותים או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, שיערכו מטעם המזמין או נציגו או עם פעולות כאמור מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, המבקר הפנימי, מבקר המדינה, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים.

3.4.5. במסגרת הביקורת עשוי להידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים לאספקת השירותים נשוא ההתקשרות וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

3.4.6. בהתאם לצורך, מתחייב הספק להעביר למזמין לצורך ביקורת התקנים ניידים מטעמו אשר כוללים את כלל המידע אשר למזמין זכות לעיין בו לצורך הביקורת ואשר עומדים בדרישות הדין לעניין חוק הגנת הפרטיות.

3.4.7. ככל שיימצא בעקבות פעולת בקרה או פיקוח כי שולמה לספק תמורה החורגת מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה – יהיה עליו להשיב כל סכום שנקבע כי קיבל בעודף כאמור; אין באמור כדי לגרוע בסמכות המשרד לקזז סכום זה בהתאם לסמכותו לפי הסכם זה.

3.4.8. תחולתו של סעיף 3.4 זה תעמוד בתוקף גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

3.4.9. הספק מתחייב לכלול הוראה דומה בהסכמים עם קבלני משנה מטעמו, ככל שיהיו.

3.5. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בהסכם זה ובהצעתו למכרז היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה

ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.2.3.מידע אשר הינו נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל הספק;

~~4.2.2.~~4.2.4. מידע שגילויו נדרש עפ"י דין ו/או רשות מוסמכת ובלבד שהגילוי כאמור יוגבל רק לדרישת הדין/הרשות המוסמכת.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

5.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין או בינו או בעלי שליטה בו או מנהליו ובין מכינה קדם צבאית שנתית מוכרת.

5.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים הבתאם להנחית היועצת המשפטית למזמין. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם. האמור בסעיף זה יחול גם ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, או באופן אחר המשפיע על העקרונות וההנחות שעמדו בבסיס התקשרות זו.

חתימת המציע: _____

5.6. **"ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור**.

5.7. הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנראה או מתנה מכל צד שלישי, אשר יבקש להעניק לו ו/או לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המזמין לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הנחיותיה.

5.8. הספק מתחייב כי בתקופת ההתקשרות יפעל לטובת הפרוייקט בלבד וימנע הוא ו/או מי מטעמו מלפעול באופן הסותר או פוגע במטרות או בפעילות המזמין או משרדי ממשלה אחרים, בכפוף להוראות כל דין. כמו כן, יפעל הספק כדי למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

5.9. בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות חברי הספק, מנהליו, עובדים ומועסקים מטעמו, ותאגיד שהספק הינו בעל עניין בו. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.10. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

6.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

חתימת המציע: _____

6.6. הפרת קניין רוחני

6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

7.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:

שירותי גורם מוסמך להעברת מלווה חמוש או בית ספר למצילים כמפורט בסעיפים 2.1.3.1 ו- 2.1.5.1 לפרק ג' וכן עבור שירותים טכניים ולוגיסטיים שאינם במסגרת אחריות צוות הספק (כמפורט בסעיף 3.2 לעיל) ואינו רשאי להעביר את ליבת התחייבויותיו לפי הסכם זה לקבלני משנה.

7.2. לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.

7.3. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

7.4. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר. בכלל זאת, אם העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו. הספק יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא, והוא גם יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם יחד כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל

חתימת המציע: _____

סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחוזה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

8.1.6. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמזמין או מכל גוף ממשלתי אחר.

9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם. לעניין זה מובהר, כי היה ויאשר הממונה לזוכה, מראש ובכתב, לבצע הכשרה באורך הנמוך מהגדרת "יום הכשרה" – הזוכה יהיה זכאי לתמורה חלקית באופן יחסי לאורך שאושר.

9.1א. מובהר, כי הספק אינו רשאי להתחיל בביצוע השירותים ללא קבלת התחייבות תקציבית ממערכת הסיגמה הממשלתית, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. ספק לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין שירותים שבוצעו טרם שקיבל את ההתחייבות התקציבית כאמור.

9.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף למלוא תנאי ההתקשרות ובלבד שהספק לא החל בביצוע השירותים טרם שיצאה הזמנת עבודה חתומה על ידי חשבת המזמין.

9.3. מובהר, כי **הספק אינו רשאי לגבות תשלום מכל גורם עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה ובפרט מהגופים ו/או מהמשתתפים בהדרכות מטעם המזמין.**

9.4. **הצמדה של התמורה -**

9.4.1. ההצמדה תהיה בהתאם להוראות התכ"מ העדכניות.

חתימת המציע: _____

9.4.2. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

9.4.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

9.5. **סופיות התמורה:**

9.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת ולרבות בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "מועדי תשלום".

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

10.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

חתימת המציע: _____

10.6. הספק יידרש להגיש אחת לחודש, ביחס לשירותים שסופקו בחודש שחלף, דיווחים וחשבוניות באמצעות **פורטל הספקים**, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. הממונה יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי. הממונה רשאי לאשר את דרישת התשלום של הספק במלואה או בחלקה. היה והממונה לא יאשר כי השירות בוצע על ידי הספק או יאשר כי השירות בוצע על ידי הספק באופן חלקי בלבד או באיחור (להלן – "**ביצוע חלקי**") – הספק יידרש להמציא דרישה תשלום וחשבון מתוקנים ובהתאם יועבר אישור הממונה. לאחר אישור הממונה, כל תשלום יועבר לבחינת החשבות.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

10.9. <u>איחור בהגשת דו"ח תשלום</u>

בהמשך לקבוע בסעיף 10.6 לעיל, במקרה של עיכוב הספק בהגשת דוח תשלום –

א. במקרה של עיכוב העולה על 60 יום ועד 90 יום מתום חודש מסיום החודש עבורו נדרש התשלום – יקוזזו 3% משיעור התמורה לה יהיה הספק זכאי בגין דרישת התשלום המאושרת שהוגשה באיחור.

ב. במקרה של עיכוב כאמור בהגשת דוח תשלום בתקופה העולה על 90 יום – יקוזזו 7% משיעור התמורה לה יהיה הספק זכאי בגין דרישת התשלום המאושרת שהוגשה באיחור.

ג. מכל מקום, איחור כאמור לא יזכה את הספק בהתיקרות/הצמדות.

11. ערבות ביצוע

11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

11.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

11.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

11.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

חתימת המציע: _____

11.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

11.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל

חתימת המציע: _____

מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. <u>טענות צד שלישי</u>

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

13.4. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות (להלן בסעיף זה: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.5. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.6. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

חתימת המציע: _____

13.7. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

13.8. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

13.9. ~~המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק~~ תנאי להוצאת התחייבות תקציבית מהמזין לספק הוא קבלת אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות מהספק, ~~מעת לעת ולפי דרישה~~.

13.10. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

13.11. **המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

13.12. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

13.13. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

14. הפסקת ההתקשרות

14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. במקרה של הפסקת התקשרות הספק יהיה זכאי לתמורה בגין שירותים שהוא נדרש להם מזמין ושהממונה אישור שהם בוצעו עד למועד סיום ההתקשרות.

14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

חתימת המציע: _____

14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

14.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

15.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

15.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

חתימת המציע: _____

15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

15.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

15.2.4. **קיזוז ועכבון** –

15.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו או למדינת ישראל, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין או כלפי מדינת ישראל. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה. מכל מקום, המזמין יודיע לספק בכתב על הקיזוז שבכוונתו לבצע בהתראה מראש בת 30 יום.

15.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

15.2.5. **חילוט ערבות** –

15.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

15.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

חתימת המציע: _____

15.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

15.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים** –

15.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן, ובלבד שההפרה לא נגרמה עקב מעשה או מחדל של המזמין, או צד שלישי שאינו בשליטת הספק, כוח עליון או הנחיה רגולטורית חדשה:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	העמדת צוות של מנהל פרוייקט, ראש צוות הדרכה ורכז לוגיסטי לכל אורך תקופת ההתקשרות	אי העמדת מי מבין חברי הצוות הנדרשים לתקופה העולה על חודש בשנת התקשרות וחוסר שיתוף פעולה באיתור מחליף לאיש צוות, למעט אם הוכיח הספק באמצעות אסמכתאות כי עשה מאמצים משמעותיים כדי לעמוד בדרישת החודש, ואז תינתן לו שהות נוספת בת חודש בטרם תופעל הסנקציה	20,000 שח למקרה
2	קיום מלוא ההדרכות הקבועות במכרז	אי קיום מלוא ההדרכות הקבועות במכרז ושלא בתיאום עם הממונה	10,000 שח למקרה
3	עמידה בלו"ז ההכשרות כפי שאושר בתכנית העבודה השנתית של הספק	אי עמידה בלו"ז ההכשרות באחד האופנים הבאים לפחות: ביטול מועדי הכשרה ביוזמת הספק מבלי לקבוע מועד חלופי בתוך 14 יום, אי הודעה לממונה על ביטול הכשרה	10,000 למקרה
4	הכשרת תוכניות ו/או דוחות לפי דרישות המכרז או הממונה	חריגה העולה על 7 ימים בהגשת תוכנית או דוח שנדרש לפי המכרז או הממונה ומבלי שניתן אישור הממונה לחריגה	10,000

חתימת המציע: _____

15.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

15.2.6.3. ככל הניתן, מימוש פיצויים מוסכמים ייעשה לאחר שניתנה לספק זכות טיעון ובהתאם לנסיבות - אפשרות לתיקון הליקוי.

15.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה ואם להימנע מגביית כפל פיצוי בגין אותו נזק או אותו אירוע.

15.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

15.2.7. **רכש מספק חלופי –**

15.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ובנסיבות חריגות בלבד - אם כתוצאה מהפרת הסכם יסודית או הפרה יסודית צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, למרות שניתנה לספק אפשרות סבירה בנסיבות העניין לתקן את ההפרה אך התיקון לא בוצע בתוך המועד שנקבע לכך ו/או שלא לשביעות רצון המזמין – יהיה רשאי ~~יהיה~~ ~~אותו~~ המזמין לרכוש אותו מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה. המזמין יקזז מהספק את עלות הרכש של הספק החלופי שנדרש לה כאמור.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. סיום התקשרות

17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

17.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

17.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

חתימת המציע: _____

17.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

17.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

17.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

17.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: HIT@PMO.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

18.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

18.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

18.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

19.2. מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ופרסומים לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

19.3. **היעדר זכות ייצוג ופרסום**

19.3.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי הספק או מי מטעמו איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי הממונה, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי ההסכם או נספחיו כהסמכה כאמור.

19.3.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המזמין ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

19.3.3. מובהר, כי אין בהצגת העובדה כי השירותים הם על פי התקשרות עם המזמין וביוזמתו כדי להוות הפרה של סעיף זה. אולם יובהר, כי שימוש בלוגו של המזמין מחייב אישור מקדמי של ועדת החסויות של המשרד.

19.3.4. כל פרסום שהספק יבקש להוציא ביחס להתקשרות זו – יחייב אישור מראש ובכתב מאת הממונה. הוראות אלו יחולו גם על כל פעילות יח"צ, לרבות הודעה לתקשורת ויצירת אייטם תקשורתי מכל סוג שהוא באמצעי התקשורת הכתובה, המשודרת או הדיגיטלית, הנוגעת לאספקת השירותים לפי ההסכם. למען הסר ספק, מובהר כי חל איסור על הספק לפרסם את השירותים יחד עם פרסומים בעלי הקשר פוליטי או מפלגתי.

19.3.5. בכל כתבה או פרסום או דיווח לגורמי חוץ כלשהם – שאושרו כאמור לעיל - ביחס לאספקת השירותים, הוא יצרף גם לוגו המזמין. בכל פרסום מקוון ו/או ברשתות החברתיות בנוגע להתקשרות – על הספק לתייג את המזמין.

19.3.6. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפרסם בכל אמצעי תקשורת מידע הנוגע לשירותים הכלולים במסגרת הסכם זה, לרבות את היותו של הספק הגורם המספק את השירותים למזמין.

19.4. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.5. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

19.6. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של חשבת המזמין על ההסכם.

19.7. הממונה על ההתקשרות מטעם המזמין הוא מנהל אגף מכינות קדם צבאיות, מר עומר צור (להלן – "**הממונה**"), או מי מטעמו. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

חתימת המציע: _____

19.8. נציג הספק להתקשרות זו יהיה מנהל הפרוייקט שהוצע מטעמו - .....

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח ג'– ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

<u>נתוני הערבות</u>

<u>קוד הערבות הדיגיטאלית</u>: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

<u>מנפיק הערבות</u>:
_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

<u>מקבל הערבות</u>:
_____
_____

<u>הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב")</u>:

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

<u>נושא הערבות</u>:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

<u>סכומים ותאריכים</u>
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

<u>ניסוח ההתחייבות</u>
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

חתימת המציע: _____

נספח ד'–ביטוח

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות והכשרות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות מספר 1/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – שנתית.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

4. ההגדרות לעיל הן בהתאם להוראת התכ"מ אשר בתוקף נכון למועד פרסום המכרז. ככל שיהיה עדכון בהוראות התכ"מ – העדכון יחול גם על נספח זה.

חתימת המציע: _____